|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Wypełnia Zespół Kierunku | Nazwa modułu (bloku przedmiotów): **OGÓLNE** | Kod modułu: |
| Nazwa przedmiotu: **Technologie informacyjne** | Kod przedmiotu: |
| Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot / moduł: **Instytut Ekonomiczny** |
| Nazwa kierunku: **Ekonomia** |
| Forma studiów: **SS** | Profil kształcenia:**praktyczny** | Specjalność: **PwDOOiM** |
| Rok / semestr:**I /I** | Status przedmiotu /modułu:**obligatoryjny** | Język przedmiotu / modułu: **polski** |
| Forma zajęć | wykład | ćwiczenia | laboratorium | projekt | seminarium | inne (wpisać jakie) |
| Wymiar zajęć |  |  | **30** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Koordynator przedmiotu / modułu | **mgr Teresa Jurewicz-Obrzut** |
| Prowadzący zajęcia | mgr Teresa Jurewicz-Obrzut, mgr Leszek Płocharski, mgr inż. Mariusz Mazurek, mgr inż. Daria Rybarczyk. |
| Cel przedmiotu / modułu | Pozyskanie praktycznych umiejętności wykorzystania popularnego oprogramowania komputerowego typu edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny (z pakietu MS OFFICE) do analizy i prezentacji danych w zakresie rozwiązywania problemów z dziedziny ekonomii i pokrewnych.Poznanie rodzajów, przykładów i możliwości wykorzystania usług w chmurze. |
| Wymagania wstępne | Od studenta studium oczekuje się znajomości podstawowej obsługi edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego, opracowywania dokumentów o prostej strukturze, zawierających informacje pochodzące z różnych źródeł, tworzenie dokumentów zawierających tekst, grafikę i tabele, wykorzystania arkusza kalkulacyjnego do rozwiązywania prostych zadań z obszarów życia codziennego oraz umiejętności korzystania z Internetu. |

|  |
| --- |
| **EFEKTY KSZTAŁCENIA** |
| Nr | Opis efektu kształcenia | Odniesienie do efektów dla kierunku |
| 01 | wykorzystuje narzędzia technologii informacyjnej do przetwarzania informacji z pełną świadomością ograniczeń technicznych i technologicznych dot. przetwarzania informacji. | K1P\_U11 |
| 02 | precyzuje problem i wybiera narzędzia do wykonania zadania | K1P\_U10 K1P\_U11 |
| 03 | używa zaawansowanych opcji edytora tekstu i arkusza kalkulacyjnego: korespondencja seryjna, style, formatowanie długiego dokumentu, zaawansowane funkcje excelowe, operacje na liście danych, tabele przestawne | K1P\_U11 |
| 04 | wykorzystuje usługi w chmurze w procesie podejmowania decyzji. | K1P\_U11 |
| 05 | pracuje samodzielnie i w zespole, potrafi przydzielać zadania sobie oraz innym członkom zespołu, dyskutuje osiągnięte rezultaty, potrafi krytycznie oceniać efekty swojej pracy. | K1P\_K01, K1P\_K02 |
| 06 | rozumie potrzebę ustawicznego uzupełniania i pogłębiania nabytej wiedzy, wykorzystuje nowoczesne źródła informacji do jej zdobywania. | K1P\_K10 |
| **TREŚCI PROGRAMOWE** |
| **Wykład** |
|  |
| **Ćwiczenia** |
|  |
| Laboratorium |
| W zakresie:- edytora tekstu MS Word: tworzenie struktury dokumentu, praca z szablonami, hiperłącza, korespondencja seryjna, formatowanie długiego dokumentu, style dokumentu, spisy treści i rysunków.Wyjaśnienie podstawowych, aczkolwiek często niezrozumiałych, zachowań edytora: „kłopoty” z sekcjami i kolumnami, wzajemny wpływ obiektów i tekstu, style i ich modyfikacja.- arkuszy kalkulacyjnych MS Excel: tworzenie zestawień z wykorzystaniem funkcji arkuszowych (matematycznych, statystycznych, warunkowych, finansowych), graficzna prezentacja wyników, analiza danych przygotowanych w postaci list: sortowanie filtry, sumy częściowe, tabela przestawna;- rozwiązań w chmurze: rozwiązywanie problemów ekonomicznych na przykładzie usług Google- łączenie danych Word, Excel, współdzielenie dokumentów. |
| Projekt |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Literatura podstawowa | 1. Alicja Żarowska-Mazur, Waldemar Węglarz, ECDL na skróty z CD. Wydawnictwo Naukowe PWN 2012.2. D. Etheridge, Excel 2007 PL. Analiza danych, wykresy, tabele przestawne. Niebieski podręcznik, Helion, Gliwice 2009 |
| Literatura uzupełniająca | 1. Wrycza S. (red.), Informatyka ekonomiczna. Podręcznik akademicki, PWE, Warszawa 20102 J. Rosenberg, A. Mateos Chmura obliczeniowa. Rozwiązania dla biznesu, Helion, Gliwice 2011 |

|  |  |
| --- | --- |
| Metody kształcenia | Krótkie wprowadzenie do zajęć, wyjaśnienie nowych treści i funkcji. Praktyczne wykonywanie przygotowanych zadań, propozycje rozwiązania zadanych problemów, formułowanie problemów. Publiczne rozwiązywanie zadań przez studentów z wykorzystaniem rzutnika. |
| Metody weryfikacji efektów kształcenia | Nr efektu kształcenia |
| Zastosuje wybrane narzędzia, metody, funkcje przy rozwiązywaniu problemu | 01, 02, 03, 04 |
| Poda przykład, którego rozwiązanie wymaga zastosowania konkretnego narzędzia, metody, funkcji itd. | 02, 05 |
| Forma i warunki zaliczenia | Dwa kolokwia zaliczające:- edytor tekstu – 40%- arkusz kalkulacyjny – 50%- aktywność na zajęciach – 10% |

|  |
| --- |
| **NAKŁAD PRACY STUDENTA** |
|  | Liczba godzin  |
| Udział w wykładach | 0 |
| Samodzielne studiowanie tematyki wykładów | 0 |
| Udział w ćwiczeniach audytoryjnych i laboratoryjnych | 30 |
| Samodzielne przygotowywanie się do ćwiczeń | 20 |
| Przygotowanie projektu / eseju / itp. | 0 |
| Przygotowanie się do egzaminu / zaliczenia | 5 |
| Udział w konsultacjach | 1 |
| Inne | 0 |
| **ŁĄCZNY nakład pracy studenta w godz.** | 56 |
| **Liczba punktów ECTS za przedmiot** | **2** |
| Liczba p. ECTS związana z zajęciami praktycznymi\* | **2** |
| Liczba p. ECTS za zajęciach wymagające bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich | **1,2** |